

学 科	歯 科 士 学 科			
ふ り が な			ふ り が な	
在 学 時 の 氏 名			現 在 の 氏 名	
本 人 住 所 ( 証 明 書 送 付 先 )	〒 —			
電 話 番 号 ※日中連絡のつく 携 帯 番 号 等	— —			
証明書の郵送種別 (いづれかに○印)	<b>普通郵便</b>		<b>速達郵便</b> ※速達料金適用	
生 年 月 日	西暦 年 月 日			
入 学 年 月 日	西暦 年 月 日			
卒 業 年 月 日	西暦 年 月 日			
証明書使用目的 (いづれかに○印)	就職・資格試験・受験・進学・留学・年金関係・その他( )			
種 類	枚 数	単 価	作成期間	備 考
①卒業証明書		500円	<b>土日祝日を含まず 3日ほど</b>	
②成績証明書		500円		卒業から5年まで発行可能 5年以降は『破棄証明書』を発行 下記の例を参照ください
③破棄証明書		300円		成績証明書の保管期間を超過し、 破棄したことを証明するものです
④単位修得証明書		500円		成績証明書が発行できない場合、 取得された単位数を証明するものです
⑤在学期間証明書		500円		
⑥提出先規定の証明書 ( )証明書		500円 ※要確認	<b>土日祝日を含まず 1週間ほど</b>	
<b>合計</b>	<b>円</b>			

**※申請にあたり、以下必要書類の提出が別途必要です。**

本人確認のための書類写し 1点 ( 運転免許証・健康保険証・パスポート等 )

※以下、代理人による申請の場合

代理人の本人確認のための書類写し 1点 ( 運転免許証・健康保険証・パスポート等 )

委任状

※ 証明書の作成依頼は、余裕をもって申し出て下さい。  
申込み状況によっては、日数がかかる場合があります。  
「作成期間」に加え、郵送日数がかかります。

※ ご不明な場合は学校事務(TEL:045-222-8666)へお問合せ下さい。

※ 成績証明書発行例:2000年度卒業生の場合、2006年3月末日まで

「成績証明書」を発行できます。それ以降は「破棄証明書」または「単位修得証明書」の発行をご検討ください。

受付担当者記入欄
担当者名 .....
受付日 月 日 ( ) .....
代 金 受領済・未受領 .....
郵送代金 円 受領済